

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»
(повышение квалификации)

Важнейшей задачей управления персоналом является установление и поддержание динамического развития человеческих ресурсов, призванное обеспечить преимущества организации в конкурентной борьбе. Управление персоналом - «это процесс, представленный в том виде, как он выглядит с точки зрения конечного результата, т.е. с точки зрения достижения целей организации».

Таким образом, персонал играет особую роль в стратегическом управлении, существенно выходящую за рамки функции найма, отбора и аттестации персонала.

Для того, чтобы выбрать верную стратегию управления персоналом, службе персонала необходимо провести соответствующее исследование рынка, которое должно помочь ответить на следующие вопросы:

- почему одни работники добросовестно работают и остаются верны организации в трудные времена, а другие вечно заняты поиском работы;
- как работники выбирают организацию, каковы их цели при приеме на работу, что им нравится и что не нравится;
- какие дополнительные действия работодателя могут привлечь внимание к вакантным рабочим местам;
- каковы взаимные ожидания работника и работодателя и т.п.

После ответа на эти вопросы кадровая служба сможет сделать предложение по найму и отбору кадров, которые и выступят средством выполнения стратегических целей организаций.

С целью обследования для выработки стратегии предприятия рекомендуется в процессе стратегического планирования исследовать функциональную деятельность системы управления персоналом предприятия.

Данный анализ охватывает все процессы, связанные с планированием и управлением человеческими ресурсами предприятия как основного ресурса достижения целей.

При обследовании процессов управления персоналом выделяются следующие объекты анализа: принципы управления персоналом, кадровая политика, командная деятельность, технологии поиска и подбора персонала, формирование бюджета на управление персоналом, формирование политики оценки потенциала персонала, организация и проведение аттестации персонала и т.д.

Обобщая сказанное, можно сделать вывод о том, что служба персонала играет особую и исключительно важную роль в стратегическом управлении. Пронизывая все его процессы, служба управления персоналом делает возможной ориентацию фирмы на запросы потребителей и тем самым обеспечивает более гибкое и адаптивное включение фирмы в окружающую

среду. В то же время переход к стратегическому управлению послужил мощным импульсом к развитию службы персонала и изменению его роли в фирме. Именно стратегическое управление выдвинуло службу персонала на передний план, существенно повысив его значимость и качественно изменив его роль в осуществлении бизнеса.

Данный курс подходит всем, кто хочет сформировать профессиональные компетенции и получить дополнительные практические знания в сфере управления персоналом. Автор разрабатывал курс, выводя в главный критерий качества эффективность управления системой персонала, под которой понимается максимальное достижение желаемого конечного результата (прибыли, узнаваемости и т.п.).

Цель обучения - сформировать у слушателей компетенции в области управления персоналом, повышающие эффективность профессиональной деятельности.

Задачи обучения:

1. Обеспечение процессного и системного подхода в обучении;
2. Формирование системы знаний эффективного управления персоналом;
3. Изучение основных концепций системы службы персонала;
4. Формирование компетенций в области эффективного управления персоналом организации;
5. Стимулирование познавательной активности слушателей.

Курс «Управление персоналом» состоит из модулей: служба персонала как система, трудовые отношения, обеспечение компании персоналом, оценка персонала, подготовка и развитие персонала, стандарты в области работы с персоналом, правовые основы трудовых отношений.

Логика курса идет от общего к частному, начиная с основ, с понимания сущности процесса управления персоналом. Затем мы перейдем к тому, какое место управление персоналом занимает в общей системе управленческого взаимодействия. В основной части курса изучаются основные понятия управления персоналом для принятия эффективных управленческих решений.

В рамках курса будут проведены практические занятия и семинары. Практические занятия реализуются в форме занятий, направленных на закрепление лекционного материала, подразумевающих активное участие в полемике слушателей курса. Семинары пройдут в форме решения основных управленческих вопросов на примере своей организации. Такой формат учебного процесса поможет сформировать компетенции менеджера, необходимые для эффективного управления персоналом организации.

Общая трудоемкость составляет 52 часа, в том числе: лекции 9, практические занятия 33, интернет-поддержка 10.