

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Школа бизнеса «ЛИНКама»

 УТВЕРЖДАЮ:
О.Г. Котельникова
« 01 » 07 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕНЕДЖМЕНТ»
(повышение квалификации)**

Форма обучения – очно-заочная, без отрыва от производства

Общая трудоемкость – 72 часа, в том числе:

лекции - 17 часа

семинары, практикумы, тренинги - 44 часа

интернет-поддержка - 11 часов

Форма итоговой аттестации – контрольная работа

Пермь 2015

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Понятие «менеджмент» прочно вошло в обиход. Лица, имеющие высшее образование, прекрасно знают, что такое менеджмент, для чего и где он применяется. Вместе с тем, учебные программы по менеджменту в высших учебных заведениях в силу объективных причин не в полной мере рассматривают нюансы практической реализации системы управления предприятиями. В сущности, эти нюансы - эффективность, как главный критерий качества системы менеджмента. Как правило, этот пробел заполняется в процессе трудовой деятельности, как говорится, без отрыва от производства. В таком производственном изучении эффективного менеджмента есть «слабая» сторона. Изучается опыт конкретного предприятия, который не всегда является универсальным, вследствие чего не может быть тиражирован.

Таким образом, формируется проблема: академическое образование имеет теоретическую направленность в ущерб практическим аспектам деятельности. Корпоративное образование ориентировано на рассмотрение практических вопросов, но не универсально. Этот проблему призван решить курс «Эффективное руководство организацией».

Данный курс подходит всем, кто хочет сформировать профессиональные компетенции и получить дополнительные практические знания в сфере менеджмента. Образно говоря, тем, кто хочет знать не только устройство двигателя внутреннего сгорания, но еще уметь управлять автомобилем. Автор разрабатывал курс, выводя в главный критерий качества заявленную в названии «эффективность», под которой понимается достижение желаемого результата с наименьшей затратой времени и ресурсов.

Цель обучения - сформировать у слушателей компетенции, повышающие эффективность профессиональной деятельности.

Задачи обучения:

- 1 Обеспечение процессного и системного подхода в обучении;
- 2 Формирование системы знаний эффективного менеджмента;
- 3 Изучение критериев эффективности;
- 4 Формирование навыков эффективной управленческой деятельности;
- 5 Стимулирование познавательной активности слушателей.

Курс «Эффективное руководство организацией» состоит из трех модулей: сущность эффективного менеджмента, условия и место реализации эффективного менеджмента и создание системы эффективного менеджмента.

Логика курса идет от общего к частному, начиная с основ, с понимания сущности процесса. Прежде всего, будет рассмотрен вопрос происхождения управления как природного явления. Затем мы перейдем к тому, какое место менеджмент занимает в общей системе управленческого взаимодействия. Поговорим об организации как месте реализации менеджмента. Далее приступим к основной части курса, которую можно охарактеризовать как изучение менеджмента как процесса, критерием качества которого является эффективность, которая в большей степени зависит от субъекта этого процесса (менеджера).

В рамках курса будут проведены практические и лабораторные занятия. Практические занятия реализуются в форме практических занятий, направленных на закрепление лекционного материала, подразумевающих активное участие в полемике слушателей курса. Лабораторные занятия пройдут в форме тренингов. Такой формат учебного процесса поможет сформировать навыки, необходимые для эффективного менеджмента.

Общая трудоемкость составляет 72 часа, в том числе: лекции 42, практические занятия 20, лабораторные занятия 10.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование раздела, темы	Всего трудоемкость	Аудиторные занятия				Само-сто-яте-льная ра-бота
		Всего	Лекции	Практические	Интернет-поддержка	
1.Менеджмент как наука и как искусство	6	6	2	3	1	
2.Функциональные ракурсы менеджмента	6	6	2	3	1	
3.Анализ заинтересованных сторон и управление ими	6	6	1	4	1	
4.Управленческие виды деятельности	8	8	2	5	1	
5.Роли менеджера	6	6	1	4	1	
6.Системное мышление	6	6	2	3	1	
7.Лидерство и команды	8	8	2	5	1	
8.Власть, влияние и политика	7	7	1	5	1	
9.Управление обучением в организации	6	6	3	2	1	
Итоговое задание	13	13	1	10	2	
Всего	72	72	17	44	11	

3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

3.1. Темы лекционных занятий

Раздел 1. Менеджмент как наука и как искусство.

Тема 1.1 Менеджмент как элемент системы социального управления.

Описание системы социального управления через призму управления как природного явления. Место менеджмента в системе социального управления.

Тема 1.2 Характеристика понятия «менеджмент».

Предпосылки появления менеджмента. Рыночная экономика – объективная реальность формирования и развития менеджмента. Характеристика менеджмента: понятие, сущность, определение. Эволюция управленческой мысли. Критерии эффективности в менеджменте. Стратегические задачи менеджмента в организации.

Тема 1.3 Русская модель менеджмента.

Влияние менталитета на специфику управления. Национальные модели менеджмента. Особенности теории практики менеджмента в различных странах. Сравнение моделей менеджмента. История менеджмента в России. Особенности и проблемы менеджмента в современной России. Объективные трудности развития российского менеджмента. Текущее положение дел.

Раздел 2. Функциональные ракурсы менеджмента.

Тема 2.1 Деловая организация – объект воздействия менеджмента.

Понятие и виды деловых организаций. Законы деятельности организаций. Основные варианты построения организационных структур предприятий, их достоинства и недостатки. Внешняя и внутренняя среда организаций.

Тема 2.2 Власть как инструмент воздействия.

Эволюция власти как социального явления. Понятие и характеристика власти как управленческого инструмента. Способы управления.

Тема 2.3 Портрет эффективного менеджера.

Составляющие профессиональной компетентности. Основные обязанности и права. Личные качества необходимые менеджеру. Портрет эффективного менеджера.

Раздел 3. Создание системы эффективного менеджмента. Управленческие виды деятельности.

Тема 3.1 Реализация менеджмента на практике.

Общая характеристика процесса управленческого воздействия на организацию. Субъекты менеджмента. Планирование, организация, координация, контроль и мотивация – основные функции менеджера.

Тема 3.2 Управленческая команда.

Организация команды менеджеров в организации. Роли членов команды. Личные и профессиональные качества необходимые разным членам команды. Руководство к команде. Портрет идеальной управленческой команды.

Тема 3.3 Управление обучением в организации.

Определение понятия «самообучающаяся организация». Целеполагание. Сферы жизни и обучение. Тайм-менеджмент. Критерии личной эффективности. Феномен предпринимательства.

3.2. Темы практических занятий

Тема 1. Менеджмент как наука и как искусство.

Вопросы:

Причины появления менеджмента.

Основы рыночной экономики.

Почему рыночная экономика необходима для появления менеджмента?

Как измерить эффективность менеджмента.

Вектор развития менеджмента от начала до наших дней.

Тема 2. Функциональные ракурсы менеджмента.

Вопросы:

Как менталитет влияет на управление?

Особенности национального характера, влияющие на управление организацией.

Характеристика российской модели менеджмента и его функций.

Тема 3. Анализ заинтересованных сторон и управление ими.

Вопросы:

Описание организация как социальной системы.

Законы деятельности организации.

Основные варианты и особенности организационного построения предприятий.

Основные функции аппарата управления и его интересы.

Элементы и этапы процесса коммуникаций на предприятиях.

Тема 4, 5. Управленческие виды деятельности и роли менеджера.

Вопросы:

Типовые задачи менеджера.

Планирование, организация, координация, контроль и мотивация.

Переговорные процессы, как основная часть работы.

Стратегическое планирование.

Тема 6. Системное мышление.

Вопросы:

Что такое система.

Организация как система.

Закрытые и открытые системы.

Тема 7. Лидерство и управленческая команда.

Вопросы:

Важность управленческой команды.

Руководство в команде.

Ключевые командные роли.

Портрет идеальной команды.

Тема 8. Власть, влияние и политика.

Вопросы:

Сущность власти применительно к реализации эффективного менеджмента.

Виды и стили управления.

Характеристика системы управленческого воздействия в организации.

Тема 9. Управление обучением в организации. Портрет эффективного менеджера.

Вопросы:

Критерии эффективности.

Деловая, личная и специфическая компетенции.

Ключевая компетенция.

Управление компетенцией.

3.3. Темы семинаров (тренингов)

Тема тренинга: «Эффективное управление временем - важная составляющая профессиональной компетентности менеджера».

Программа тренинга:

Этапы	Содержание	Методы	Результаты
Введение в тренинг.	Выявление ожиданий участников от совместной работы в рамках темы тренинга. Правила работы в тренинге. Цели и программа тренинга. Игра «само презентация»	Сообщения тренера Само презентации Мозговой штурм Упражнение	Подготовка группы к эффективной работе в тренинге Запуск групповой динамики
Определение и корректировка личностных целей.			
Постановка целей. Личностная часть.	Дерево целей по Б. Франклину. Логические уровни. Определение целей. Согласование личностных и организационных (корпоративных) целей. «Чувство времени».	Лекция тренера. Мозговой штурм. Упражнение. Работа в малых группах. Анализ Само презентации.	Понимание логики постановки личностных целей. Корректировка личностных целей.
Эффективная программа управления временем.			
Принципы «тайм-менеджмента»	Индивидуальность и самоорганизация тайм-менеджмента. Избегание стереотипности. Мышление, направленное на результат. Системность и постоянство.	Лекция тренера. Мозговой штурм.	Понимание общих принципов организации процесса управления временем.

Психологическая часть	Графический обзор проблем. Структура внимания. Переключение внимания. Принятие и выполнение решений. Управление эмоциями и работоспособностью.	Лекция тренера. Упражнение. Работа в малых группах. Обсуждение и анализ групповой работы.	Выработка личностных установок в организации времени.
Техническая часть	Расстановка приоритетов. Хронометраж. Техника личной работы.	Лекция тренера. Упражнение. Работа в малых группах Обсуждение и анализ групповой работы.	Формирование системы работы и организации времени. Составление плана работы на год, месяц, неделю.
Подведение итогов тренинга	Индивидуальные и групповые эффекты тренинга.	Шеринг. Резюме тренера.	Взаимообмен личными результатами тренинга. Суммирование группового эффекта.

Управленческая команда.

Тема тренинга: алгоритм создания эффективной управленческой команды.

Программа тренинга:

Этапы	Содержание	Методы	Результаты
Введение в тренинг.	Выявление ожиданий участников от совместной работы в рамках темы тренинга. Правила работы в тренинге. Цели и программа тренинга. Игра «самопрезентация»	Сообщения тренера Само презентации Мозговой штурм Упражнение	Подготовка группы к эффективной работе в тренинге Запуск групповой динамики
Модели управленческих команд.			
Теоретическая часть.	Ключевые командные роли. Численность эффективной команды. Портрет эффективной команды.	Лекция тренера. Мозговой штурм. Работа в малых группах. Анализ. Само презентации.	Знание модели идеальной управленческой команды.

Способы построения управленческих команд.			
Практическая часть.	Заполнение листа самооценок. Определение участниками своих командных ролей. Формирование команд. Работа в команде.	Лекция тренера. Мозговой штурм. Работа в малых группах. Анализ. Самопрезентации.	Овладение навыком формирования команд и работы в них.
Подведение итогов тренинга	Индивидуальные и групповые эффекты тренинга.	Шеринг. Резюме тренера.	Взаимообмен личными результатами тренинга. Суммирование группового эффекта.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Рекомендуемая литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент: [учебник] / В. Р. Веснин. - М. : Элит-2000, 2012 г.
2. Кабушкин Н. И. Основы менеджмента : Учеб. пособие для вузов / Н. И. Кабушкин. - 3-е изд. - Минск : Новое знание, 2014 г.
3. И. К. Адизес Идеальный руководитель. Почему им нельзя стать и что из этого следует. – Москва: Альпина паблишерз, 2015 г.
4. Р. Мередит Белбин Команды менеджеров: как объяснить их успех или неудачу. – 3-е изд. – Лондон: Кивитс, 2014 г.
5. Бенгт Карлёф и Фредрик Хэлин Лёвингссон Менеджмент от А до Я концепции и модели, Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге, 2014 г.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении данной дисциплины рекомендуется использовать:

- комплект учебной литературы
- учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы),
- технические средства обучения (компьютерная техника, интернет)

7. СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ ПРОГРАММЫ

Котельникова Ольга Геннадьевна, МВА МИМ ЛИНК «Стратегия», тьютор Открытого университета Великобритании, директор Школы бизнеса «ЛИН-Кама».

Рабочий тел. 8-908-271-21-04