


ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШКОЛА БИЗНЕСА «ЛИНКaма»

 «УТВЕРЖДАЮ»
Котельникова О.Г.

01 апреля 2018 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛА БИЗНЕСА «ЛИНКaма»**

Пермь 2018

Отчет о самообследовании ЧОУДПО Школа бизнеса «ЛИНКама» по состоянию на 01 апреля 2018 года

Введение.

Самообследование ЧОУДПО Школа бизнеса «ЛИНКама» (далее учреждение) проводится в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности и открытости информации о деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения. Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учреждения;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учреждения;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Самообследование проводится ежегодно до 1 апреля на основании приказа директора.

Самообследование проводится в форме анализа.

Состав комиссии: Галимова Наталия Сергеевна – заместитель директора учреждения, Пермякова Юлия Васильевна – методист.

Отчет по результатам самообследования по состоянию на 01.04.2018г. содержит материалы об условиях деятельности учреждения и содержания образования, результатах образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности в 2017 году. На основании Приказа №01-од от 01.02.2017 г. «О проведении самообследования» проведен анализ образовательной деятельности, системы управления учреждением, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию.

Учреждение ведет подготовку по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность № 0001994, выданной 17.07.2015 г. Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ЧОУ ДПО Школа бизнеса «ЛИНКама»

Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами.

1.1. Юридический и фактический адрес: г. Пермь, ул. Ю. Смирнова, д.3
Телефон 8(342) 2 810-810, электронная почта: linkama@mail.ru

Сайт : <http://mba-perm.ru/>

а) Год создания Учреждения: 09.06.2003 года

б) Лицензия : № 0001994 от 17.07.2015г. на осуществление образовательной деятельности выдана Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края. Срок действия лицензии - бессрочно.

1.2. Учредитель

Учредителем Учреждения является физическое лицо:

- гражданин Котельникова Ольга Геннадьевна

1.3. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

- Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

- Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема слушателей, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями (обучающимися и др.).

- Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждение, являются:

- решения учредителя; общего собрания работников;

- приказы и распоряжения директора учреждения;

- правила внутреннего распорядка;

- штатные расписания и трудовые договоры с работниками учреждения;

- Положением о текущем контроле и промежуточной и итоговой аттестации слушателей;

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

- Положение о дистанционном образовании

- Положение о сетевом взаимодействии

- иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

1.4. Правовой статус Учреждения.

- Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество в собственности.

- Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

- Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

- Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

- Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

- Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

- Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

- Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

- Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ. Учреждение не проходит государственную аккредитацию.

- Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей реализацию программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации (самостоятельно) и профессиональной переподготовки (в рамках договоров о сетевой форме реализации программ).

2. Структура и система управления образовательным учреждением

2.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.3. Учреждение осуществляет материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; вправе привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом ограничений, установленных федеральными и локальными нормативами.

2.4. Учреждение самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс в соответствии с его Уставом и лицензией.

2.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.6. Высшим органом управления Учреждением является учредитель. Учредитель осуществляет управление Учреждением и назначает директора.

2.7. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Директор - единоличный исполнительный орган управления;

Педагогический совет - выборный коллегиальный орган управления;

Общее собрание работников – коллегиальный орган управления.

Компетенция, порядок деятельности органов Учреждения изложены в Уставе.

Основная функция высшего органа управления Учреждения – обеспечение соблюдения учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы.

Основной функцией Педагогического совета является организация и осуществление учебной, научной и учебно-методической работы, проводимой в Учреждении.

Общее собрание работников представлено всеми работниками Учреждения и решает вопросы в пределах своей компетенции.

Надзор за деятельностью Учреждения осуществляет учредитель.

Наряду с Уставом Учреждения в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

Управление Учреждением построено в строгом соответствии с Уставом, локальными Нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителя.

Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в учреждении осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности

Учреждения издаются приказы и распоряжения директора.

Выводы:

- организация управления в учреждении соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству Российской Федерации и Уставу образовательной организации;
- наличие указанной выше организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в учреждении и способствует его эффективному функционированию, которое позволяет успешно осуществлять образовательную деятельность и достигать поставленных целей.

3. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Учреждение самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ.

Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

Прием слушателей в учреждение и их зачисление на обучение проводится на основании договоров. Слушатели зачисляются на обучение в учреждение приказом директора.

Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, – специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

В учреждении предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, конференции и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Язык обучения - русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Обучение (повышение квалификации) слушателей в учреждении проводится без отрыва от работы (заочная), с применением дистанционных методов.

Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения темам (разделам) программы может проводиться промежуточная аттестация в виде выполнения письменных заданий.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде выполнения письменного задания.

Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения.

Система оценок, применяемая в образовательном процессе: зачет/незачет, отлично, хорошо, очень хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Основанием для вручения документа является приказ директора об отчислении, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Учреждения за академическую неуспеваемость на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведутся книги

регистрации, которые прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учреждения и хранятся как документы строгой отчетности. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется соответствующим Положением, принятом в учреждении.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены учебным планом, программами, договорами на обучение.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ по состоянию на 01.04.2018

№п/п	Наименование образовательной программы обучения	Нормативный срок обучения (кол-во часов)
1	<i>Менеджмент</i>	<i>126</i>
2	<i>Финансовый менеджмент</i>	<i>126</i>
3	<i>Маркетинг</i>	<i>126</i>
4	<i>Управление персоналом</i>	<i>126</i>

Общая численность слушателей, успешно закончивших обучение за отчетный период по состоянию на 1 апреля 2018 года составила 120 человек.

Учебный центр обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, план образовательной программы, письменные задания для выполнения, критерии оценки заданий, прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методических материалов, тестовых материалов для контроля качества усвоения; методические рекомендации для слушателей по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, литература для самостоятельного и углубленного изучения материала, справочные издания, периодические издания, научная литература, ссылки на базы данных и т.п.

Выводы:

- локальные акты Учреждения регламентируют основные направления учебного процесса;
- образовательные программы актуальны и соответствуют требованиям ЕСА;
- необходимо разработать новые программы в соответствии с новыми запросами клиентов.

4. Содержание и качество подготовки слушателей

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Учреждении образовательные программы соответствуют требованиям законодательства.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, Направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности их самостоятельной работы.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. Обязательным условием является сочетание теоретических, семинарских и практических занятий. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций. Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке.

Реализация программ в Учреждении направлена на использование методов в образовательном

процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей.

В Учреждении особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и совершенствованию профессиональных компетенций.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

Текущий контроль и промежуточная аттестация слушателей осуществляются при непосредственном взаимодействии с преподавателем и/или итоговой аттестационной комиссией. Вид и порядок организации итоговой аттестации слушателей определяется дополнительной профессиональной программой и локальными нормативными актами Учреждения.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность. Учебный центр использует при реализации образовательных программ преимущественно компетентностный подход. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Слушатели, зачисляемые в Учреждение, являются работниками в соответствующей сфере деятельности, и пройденное обучение способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения функций согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (экзаменационной/зачетной ведомости).

Результаты обучения слушателей регулярно обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

Выводы:

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;
- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;
- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества Организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик;
- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов;
- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

5. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база Учреждения достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. Учреждение имеет оборудованную современными техническими средствами учебную аудиторию, отвечающую действующим санитарно-техническим нормам и правилам.

Процесс реализации образовательных программ в Учебном центре обеспечен необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий (необходимая

мебель, флипчарты, доски магнитные/маркерные, шкафы для хранения литературы, документов, сейф, проектор с большим экраном, принтер, компьютеры).

Выводы:

- уровень и качество материально-технической базы Учреждения достаточны для организации учебного процесса на должном уровне по реализуемым образовательным программам.

6. Кадровое обеспечение

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, административно – управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом. Оно располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и практическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учреждении.

Все преподаватели Учреждения имеют высшее образование и являются экспертами-практиками с большим опытом работы в соответствующей области бизнеса, прошедшими специальный курс «Основы деятельности тьютора» МИМ ЛИНК для ведения педагогической деятельности.

Каждые 3 года преподаватели повышают свою квалификацию, обучаются на новых курсах и получают новые современные знания.

Выводы:

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в Учебном центре соответствует лицензионным требованиям;
- периодичность и направления повышения квалификации преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям;
- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком профессиональном уровне.

7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Каждому слушателю образовательной программы на руки выдается комплект учебно-методической литературы. Учебно-методическое обеспечение позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме.

Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на бумажных и электронных носителях.

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

По всем учебным модулям (дисциплинам) дополнительных профессиональных образовательных программ в библиотеке Учреждения имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

Учреждение обеспечивает каждого слушателя учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам.

Выводы:

- состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, переработать и издать в новой редакции некоторые сборники и материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия, презентации.

8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей Учреждения является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Учебный центр строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Учебном центре применяется анкетирование слушателей, закончивших обучение.

Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

Отзывы слушателей также размещаются на сайте Учреждения.

Выводы:

- внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учреждения и доказывает эффективность образовательного процесса и удовлетворенность слушателей качеством предоставляемых услуг.

9. Анализ показателей деятельности Учреждения

Показатели деятельности Учреждения за отчетный период указаны в Приложении №1 к настоящему отчету.

Заключение

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об Учреждении, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности Учреждения.

В результате самообследования выявлено, что организация деятельности Учреждения в отчетный период проводилась в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, комиссия по самообследованию считает, что Учреждение имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования.

Однако ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

Выводы и рекомендации:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует Требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу учреждения, образовательная деятельность ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.
 2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в Учреждении соответствуют действующему законодательству и Уставу.
 3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации специалистов определены по согласованию с заинтересованными организациями и отвечают требованиям современной науки и потребностям заказчиков.
 4. Условия реализации образовательного процесса в Учреждении оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать программы ДПО.
 5. Уровень и качество материально-технической базы Учреждения по реализуемым программам повышения квалификации, соответствуют организации учебного процесса на должном уровне.
 6. Учреждение располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по реализуемым образовательным программам.
 7. Учебно-методическое обеспечение Учреждения позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям, в полном объеме.
 8. Внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных деятельности Учреждения и способствует улучшению образовательных услуг.
 9. Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки:
 - необходимо внести изменения в Устав Учреждения на соответствие нормам действующего законодательства Российской Федерации;
 - необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия, презентации;
 - необходимо пересмотреть программы на предмет актуальности тем и ответов на современные запросы общества;
 - рекомендуется продолжать наращивать работу по внедрению перспективных форм обучения на основе применения инновационных технологий, активизировать работы по внедрению современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;
 - необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями для улучшения качества обучения специалистов;
- Результаты проведенного самообследования деятельности Учреждения могут являться основой для разработки программы развития Учреждения на ближайшие годы.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	120/100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	-
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	5
1.4.1	Программ повышения квалификации	5
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	-
1.5.1	Программ повышения квалификации	-
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	2/40%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	1/20%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная	-

	категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	38 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	1
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	

3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	6189
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1237,8
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	1237,8
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	50
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	50
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	15
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	9
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-